

Logo
Perusahaan/
Instansi
Pemohon

KOP SURAT PERUSAHAAN/INSTANSI PEMOHON

Nomor : ,.....
Lampiran :

Kepada Yth.
Direktur Jenderal Bina Marga
cq. Ketua Pelaksana UPP JBH
di Tempat

Perihal : Permohonan Izin Pembangunan *Underpass/Overpass*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a :
2. J a b a t a n :
3. Kelompok Masyarakat/Organisasi/Badan Usaha/Badan Hukum/Instansi
Pemerintah :
4. A l a m a t :

Dengan ini mengajukan permohonan izin pembangunan pada
ruas Jalan Tol pada KM di Provinsi
Sebagai kelengkapan pengajuan permohonan, bersama ini kami lampirkan:

A. Persyaratan Administrasi:

1. Dalam hal permohonan pengajuan bukan dari instansi Pemerintah, maka agar dilengkapi sebagai berikut:
 - a. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon;
 - b. Foto copy akte pendirian Badan Usaha/Badan Hukum;
2. Surat kuasa pengurusan permohonan izin pembangunan *underpass/overpass* (dalam hal surat permohonan tidak ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaan).
3. Surat Pernyataan Kesanggupan memenuhi dan mematuhi semua persyaratan yang ditentukan dalam surat izin pembangunan *underpass/overpass*;
4. Izin Usaha (tidak berlaku untuk Instansi Pemerintah);
5. Izin Instansi Terkait; dan
6. Draft *MOU* dan Risalah Rapat dengan BUJT.

B. Persyaratan Teknis:

1. *Basic Design* yang mencakup antara lain:
 - Peta Rencana Lokasi (dalam foto udara atau citra satelit)
 - Sistem Jaringan Jalan.
 - Gambar Rencana Teknis (*Plan Profile*, Tipikal Potongan melintang/memanjang).

2. Rencana Jadwal Pelaksanaan (ditandatangani pemohon).
3. Metode Pelaksanaan dan Pengendalian Lalu Lintas.
4. Analisis Resiko (ditandatangani pemohon).
5. Studi Lingkungan.

Demikian permohonan ini diajukan dan atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Pemohon Izin
Tanda Tangan-Cap

(.....)